



PROCESO DE ADMISIÓN

INGRESO A INICIAL Y 1º DE PRIMARIA

REQUISITOS:

- Es requisito indispensable para los postulantes de Nido a 1º de primaria haber cumplido la edad correspondiente al grado al que postula hasta el 31 de marzo del año en que empezarán sus estudios.
- Haber presentado la Solicitud de Postulante y los documentos completos, dentro del plazo establecido.

INSCRIPCIÓN:

- Presentar la Solicitud de Postulante correctamente llenada; la ficha puede recabarse en la Oficina de Admisión o descargándola [aquí](#).

Se deberán adjuntar a la Solicitud los siguientes documentos:

En fotocopia:

- D.N.I. del postulante.
- D.N.I. de los padres de familia.
- Cartilla del Control de Vacunas. Para postulantes de inicial y 1º de primaria.

En Original:

- 02 fotografías del postulante a color tamaño carné.
- 02 fotografías de cada uno de los padres y/o apoderado a color tamaño carné.
- Acta de Nacimiento del postulante.
- Hoja Informativa N° 1: "**Resultado del Proceso de Admisión al Colegio Magister.**" (1)
- Ficha de Datos Personales I (1).
- Pago por Proceso de Admisión: S/. 300.00 soles.

El monto por Proceso de Admisión que es intransferible y no reembolsable, incluye los servicios brindados en dicho proceso.

Se puede realizar de las siguientes maneras:

- Depositando en el **Banco Interbank**, número de cuenta corriente en soles **045-205309996-1**, a nombre de **ORGANIZACIÓN MAGISTER S.A.C.** ó
- **En efectivo**, cancelando en Oficina de Admisión.

PROCESO DE ADMISIÓN:

- Es importante que los padres de familia conozcan el Proyecto Educativo del Colegio, por ello deben acercarse a la Oficina de Admisión donde se presenta con mayor detalle dicho proyecto. Es necesario que ambos padres asistan a recibir la información y realicen una visita guiada por nuestras instalaciones.

Horario de Atención: Para recibir la información académica, documentaria y económica deben acercarse a Oficina de Admisión de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m.

- **Visitas Guiadas:** Se realizan los días martes y jueves. Las personas interesadas pueden inscribirse vía correo electrónico a la siguiente dirección admission@magister.pe o comunicándose al 436-3063.
- Presentación de la Solicitud de Postulante con los documentos solicitados dentro del cronograma establecido e informado en Oficina de Admisión.
- Programación de Entrevistas a los Padres de Familia con representantes de la Dirección del Colegio y Departamento Psicológico:

Una entrevista a los padres de familia, preferentemente juntos, es requisito indispensable y parte importante del proceso de admisión. Esta entrevista les dará la oportunidad de hablar abiertamente sobre su hijo y a nosotros nos permitirá saber si la familia comparte y apoya realmente nuestra filosofía y se identifica con los valores del colegio tanto en lo académico como en lo formativo.
- Evaluación del expediente. (documentación completa).
- La admisión del postulante está sujeta al número de vacantes disponibles. En caso que el número de postulantes que cumplen todos los criterios señalados exceda al número de vacantes ofertadas, las solicitudes pasarán a una Lista de Espera.

RESULTADOS:

- Los resultados serán proporcionados a los padres de familia o apoderados del postulante vía telefónica o por correo electrónico en un tiempo máximo de 7 días. No se entregarán detalles de las entrevistas.
- Los documentos entregados no serán devueltos una vez culminado el proceso de admisión.

INGRESO:

Para reservar una vacante, los padres presentarán en un plazo no mayor a 3 días:

- Fotocopia del voucher del pago de la cuota de ingreso.

Luego de realizado el pago de la cuota de ingreso no se aceptarán solicitudes de devolución o de transferencia, bajo ningún concepto.
- Formatos firmados entregados en la Oficina de Admisión:
 1. Hoja Informativa N° 3: **“Autorización de Evaluación Voluntaria”**. (Para inicial y 1° de primaria).

Los niños y niñas que hubieran ingresado y pagado la cuota de ingreso, serán citados para una evaluación psicomotora y una dinámica grupal en la fecha establecida por el Colegio, a fin de conocer el nivel en que se encuentran y si es necesario, hacer las recomendaciones del caso a los padres de familia.
 2. Hoja Informativa N° 4: **“Normas de Aplicación para el Proceso de Matrícula de los alumnos nuevos”**.
 3. Hoja Informativa N° 5: **“Autorización para el Uso de Datos Personales y/o Imágenes”**

INFORMACIÓN DE MATRÍCULA:

- La matrícula está sujeta a la entrega de la documentación solicitada por escrito en Oficina de Admisión.
- La información sobre la matrícula se le enviará a los padres de familia vía correo electrónico en la fecha oportuna.